



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
**DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**

Jl. Soekarno Hatta Nomor 576 Telepon : (022) 7562049  
Faksimil : (022) 7562048 Website : [www.esdm.jabarprov.go.id](http://www.esdm.jabarprov.go.id)  
e-mail : [admin.esdm@jabarprov.go.id](mailto:admin.esdm@jabarprov.go.id)

Nomor : 540/3423 - TAMBANG  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Menyampaikan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) Tahun 2020

Bandung, <sup>07</sup> Oktober 2019

Yth. Kepada  
**Pimpinan / Pemegang  
Izin Usaha Pertambangan  
(Terlampir)**

di  
**TEMPAT**

Menindaklanjuti surat kami terdahulu Nomor 540/1533-TAMBANG tanggal 23 Mei 2019 perihal Tata Waktu Penyampaian RKAB serta sesuai dengan Pasal 111 Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara, Pasal 101 Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara, dan Pasal 77 Peraturan Menteri ESDM Nomor 11 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pemberian Wilayah, Perizinan, dan Pelaporan pada Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara, yang menyebutkan bahwa *Pemegang IUP wajib menyusun dan menyampaikan RKAB Tahunan kepada Menteri atau Gubernur sesuai dengan kewenangannya untuk mendapatkan persetujuan*, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Segera menyampaikan Dokumen RKAB 2020 (disertai dengan surat pengantar) dengan lampiran tambahan sebagai berikut :
  - a) Salinan Izin Usaha Pertambangan;
  - b) Salinan Izin Lingkungan;
  - c) Salinan Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan (Untuk wilayah IUP yang berada di kawasan Hutan);
  - d) Salinan Pengesahan Kepala Teknik Tambang;
  - e) Salinan Izin Gudang Bahan Peledak (Untuk pemegang IUP yang menggunakan bahan peledak)
  - f) Rekapitulasi penggunaan bahan peledak periode bulan Januari-September 2019, ditandatangani KTT (distempel perusahaan), diketahui oleh Kepolisian (untuk pemegang IUP yang menggunakan bahan peledak);
  - g) Rekapitulasi produksi (dalam satuan ton) periode bulan Januari-September 2019, ditandatangani pimpinan dan distempel perusahaan;
  - h) Rekapitulasi pembayaran pajak-pajak periode bulan Januari-September 2019, ditandatangani pimpinan dan distempel perusahaan;
  - i) Surat pernyataan kebenaran dokumen, bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani pimpinan perusahaan;
  - j) Salinan Buku Tambang dan atau Berita Acara Inspeksi Tahun 2019;
  - k) Laporan pelaksanaan tindak lanjut hasil inspeksi tahun 2019, format terlampir, ditandatangani Kepala Teknik Tambang, diketahui pimpinan, dan distempel perusahaan;
  - l) Hasil pemantauan/pengukuran dampak lingkungan akibat kegiatan pertambangan.

2. Menyampaikan *Softcopy* atau hasil *scanning* dokumen RKAB sebagaimana pada butir 1) dalam keping 1 (satu) keping *Compact Disc* atau *Flashdisk*.
3. Menyampaikan salinan Dokumen UKL-UPL/AMDAL/DELH dan salinan dokumen Studi Kelayakan, Dokumen Rencana Reklamasi dan Dokumen Rencana Pasca Tambang yang telah disetujui.
4. Dokumen pada butir 1) dibuat 7 (tujuh) rangkap. Surat pengantar dan 1 (satu) buah dokumen RKAB disampaikan ke *Front Office* Kantor Dinas. Adapun 6 rangkap dokumen RKAB, keping CD/Flashdisk, salinan Dokumen UKL-UPL/ Amdal/ DELH, dan Dokumen Studi Kelayakan / BRET, **dikemas dalam 1 (satu) dus/box dilabeli nama perusahaan, disampaikan ke Desk RKAB** di sekretariat Inspektur Tambang.
5. Menyampaikan dokumen dan CD/Flashdisk sebagaimana pada butir 1 s/d 4 **paling lambat 15 November 2019**.
6. Menyampaikan bahan pemaparan/presentasi RKAB (10 buah) dengan format sebagaimana terlampir, paling lambat 5 (lima) hari kerja, sebelum rapat pembahasan dilaksanakan.
7. Dalam rangka verifikasi dan evaluasi RKAB tahunan akan dilaksanakan peninjauan lapangan (*opsional*).
8. Informasi lebih lanjut terkait dengan penyampaian RKAB Tahun 2020 dapat menghubungi Sdri. Reni Pamara No. HP 087823219878.

Demikian yang dapat di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
PROVINSI JAWA BARAT,

  
**Ir. BAMBANG TIRTOYULIONO, MM.**

**Pembina Utama Muda**

**NIP. 19660710 199303 1 005**

**Tembusan :**

1. Yth. Bapak Gubernur Jawa Barat (sebagai laporan);
2. Yth. Bapak Plh. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat;
3. Yth. Bapak Direktur Jenderal Mineral dan Batubara Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;
4. Kepala Cabang Dinas ESDM Provinsi Jawa Barat Wilayah I sd. VII;



## LAMPIRAN SURAT

Nomor : 540/3423 - TAMBANG

Tanggal : 07 Oktober 2019

## LAMPIRAN A : FORMAT LAPORAN

## LAPORAN PELAKSANAAN TINDAK LANJUT HASIL INPEKSI/PENGAWASAN TAHUN 2019

Nama Perusahaan : .....  
 Alamat Perusahaan : ..... Telp/Fax .....  
 Nomor SK IUP : ..... Tanggal .....  
 Berlaku selama ..... Tahun, sampai dengan tanggal .....  
 Luas : ..... Ha  
 Jenis Komoditas : .....  
 Lokasi IUP : Blok/Kampung ..... Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten .....  
 Nama KTT : ..... No. HP .....  
 Pimpinan Perusahaan : ..... No. HP .....

## A. LAPORAN

No	Saran Tindak Inspeksi*)	Uraian Perkembangan Pelaksanaan**)	Dokumentasi/Foto***)
1			
2			
3			
Dst.			

## Keterangan :

- \*) Tuliskan saran tindak sebagaimana tertera pada Berita Acara Inspeksi/Pengawasan.  
 \*\*) Jelaskan/uraikan perkembangan/kemajuan pelaksanaan saran tindak inspeksi. Jika belum belum dilaksanakan, agar dijelaskan kendala atau alasannya.  
 \*\*\*) Dapat dilampirkan di lembar terpisah.

## B. KONDISI TERKINI PELAKSANAAN ASPEK KESELAMATAN DAN LINGKUNGAN

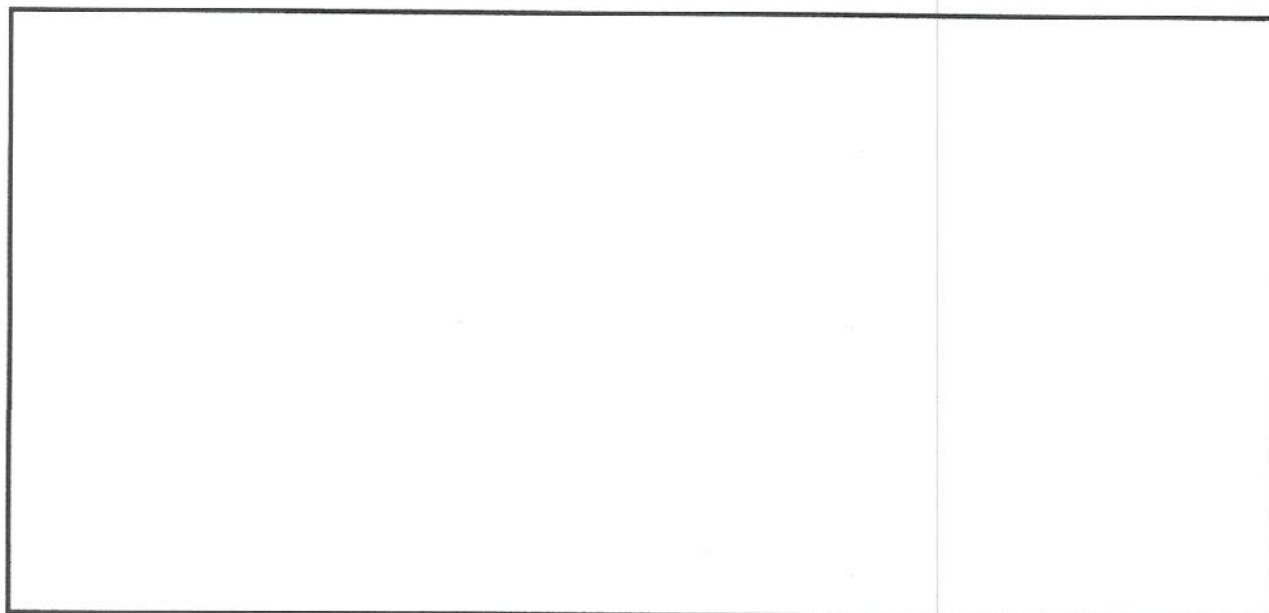
No.	URAIAN	KETERANGAN (Isi dan coret yang tidak sesuai)
1	Kantor Tambang	Keberadaan : Ada/Tidak, Kondisi : memadai / kurang memadai
2	Kepala Teknik Tambang IUP Operasi Produksi	Keberadaan : Ada/Tidak, Surat pengesahan : ada/tidak Sertifikat POP/POM/POU : ada / tidak ada
3	Pengelolaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	APD : .....set/buah dari .....orang karyawan Kedisiplinan pemakaian APD : baik/cukup/kurang BPJS/Asuransi : ...orang, dari .....orang karyawan Medical Check-UP (MCU) : ada / tidak Kerjasama dengan Puskesmas/klinik/RS : Ada/Tidak
4	Pengelolaan Lingkungan	Kolam Pengendap : Ada/Tidak Kondisi Kolam Pengendap : baik/cukup/kurang Area Penghijauan Reklamasi : .....Ha Area PenghijauanNon-Reklamasi : .....Ha
5	Teknis Pertambangan	Lereng Tambang : Berjenjang / Tidak Berjenjang Studi Geoteknik : sudah ada / belum ada

No	Rencana Kerja *)	Rencana 2019		Realisasi 2019		Rencana 2020		Catatan dan Kendala
		Jumlah (Qty)	Biaya	Jumlah (Qty)	Biaya	Jumlah (Qty)	Biaya	
	6. Lingkungan							
	a. Biaya Pengelolaan							
	b. Biaya Pemantauan							
	c. Bukaah Lahan (Ha)							
	d. Reklamasi (Ha)							
	7. Keselamatan Pertambangan							
	a. K3 Pertambangan							
	b. KO Pertambangan							
	c. Bulan K3							
	8. Tenaga Kerja							
	9. Belanja Barang							
	10. Keuangan							
	a. Penjualan							
	b. HPP							
	c. Beban Operasi							
	d. Laba Bersih							
	e. Penerimaan Negara							
	11. Tanda Batas							

**Keterangan :**

\*) Rencana Kerja mengacu kepada butir-butir sebagaimana lembar lampiran persetujuan RKAB.

**Bagian 5 : Dokumentasi / Foto-foto realisasi RKAB Tahun 2019**



**Foto Judul Foto/Gambar :**

**LAMPIRAN SURAT**

Nomor : 540/3423 - TAMBANG

Tanggal : 07 Oktober 2019

**LAMPIRAN B : FORMAT PEMAPARAN/PRESENTASI**

(Disajikan dalam tampilan powerpoint)

**Bagian 1 : Data Administrasi Perusahaan** (sekurang-kurangnya memuat Nama Perusahaan, Tanggal dan Nomor SK IUP dan masa berlakunya, Lokasi, Jenis Komoditas, Luas Wilayah IUP, Nomor dan Tanggal Izin Lingkungan, Nomor dan Tanggal Persetujuan Rencana Reklamasi dan Pasca Tambang, Nomor dan Tanggal SK KTT, Nomor dan Tanggal SK Kepala Teknik Tambang)

**Bagian 2 : Peta Situasi IUP dan Citra Satelit**

**Bagian 3 : Peta Kemajuan Tambang Tahun 2019 dan Rencana 2020 yang dilengkapi dengan gambar penampang sayatan melintang**

**Bagian 4 : Tabel Rencana Kerja**

No	Rencana Kerja *)	Rencana 2019		Realisasi 2019		Rencana 2020		Catatan dan Kendala
		Jumlah (Qty)	Biaya	Jumlah (Qty)	Biaya	Jumlah (Qty)	Biaya	
A.	Kapasitas produksi maksimal pada Izin Lokasi/dok lingkungan							
B.	Rencana Produksi tahun pada dok Studi Kelayakan							
C.	Rencana Kerja							
	1. Eksplorasi a. Pemetaan b. Pemboran c. Geofisika d. Analisa conto e. Analisa Geoteknik f. Kegiatan lain Dst.							
	2. Konstruksi a. b. dst							
	3. Operasi Penambangan a. Stok awal b. Pengupasan OB c. Produksi (ton) d. Handak e. dst							
	4. Pengolahan a. Material yang diolah (ton) b. Recovery (%) c. Produksi (ton)							
	5. Pemasaran (ton) a. Ekspor (ton) b. Domestik (ton) c. Total Pemasaran (ton)							